

令和3年度

五泉地域衛生施設組合
人事行政の運営等の状況の公表

【 項 目 】

1. 職員の任免及び職員数に関する状況
2. 職員の給与の状況
3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
4. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況
5. 職員のサービスの状況
6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況
7. 職員の福祉及び利益の保護の状況
8. その他管理者が必要と認める事項

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職種別採用者数

令和2年4月1日採用	0人
職種別内訳	
一般事務職	0人
技術職	0人

令和3年4月1日採用	0人
職種別内訳	
一般事務職	0人
技術職	0人

(2) 事由別退職者数

令和2年度退職者	2人
定年	1人
勸奨	0人
その他	1人

(3) 4月1日現在の職員数

令和2年4月1日現在	14人（男13人・女1人）
令和3年4月1日現在	12人（男11人・女1人）

※ 上記職員数には管理者、副管理者、会計管理者は含みません。

(4) 部署別職員数の状況

(各年4月1日現在)

区分 部署	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
	令和2年	令和3年		
事務所	8人	8人	0人	
し尿処理場	1人	1人	0人	
ごみ焼却場	5人	3人	△2人	退職による減
計	14人	12人	△2人	

(5) 職種別職員数の状況

(各年4月1日現在)

区分 職種	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
	令和2年	令和3年		
一般事務職	8人	8人	0人	
技術職	6人	4人	△2人	退職による減
計	14人	12人	△2人	

(6) 年齢別職員構成の状況 (令和3年4月1日現在)

区分	18	21	25	30	35	40	45	50	55	60	合計
	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
	20	24	29	34	39	44	49	54	59		
男	0	0	0	1	5	2	1	1		1	11
女	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
計	0	0	0	1	6	2	1	1	0	1	12

2. 職員の給与の状況

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	歳入総額	歳出総額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 元年度の人件費率
令和2年度	千円 894,674	千円 843,448	千円 51,226	千円 94,652	% 11.2	% 13.8

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
令和2年度	人 14	千円 48,333	千円 3,883	千円 18,870	千円 71,086	千円 5,078

- ※ 1 職員手当には退職手当、児童（子ども）手当を含みません。
2 職員数は令和2年4月1日現在の普通会計部門の人数です。

(3) 特記事項

記載する事項はありません。

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額の状況（令和3年4月1日現在）

①一般行政職 (単位：円)

区 分	平均年齢	平均給料月額
五泉地域衛生施設組合	42.2 歳	297,700
五泉市	41.5 歳	304,065

(2) 職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在）

(単位：円)

区 分		五泉地域衛生施設組合	五泉市	新潟県	国
一般行政職	大学卒	182,200	182,200	188,700	182,200
	高校卒	150,600	150,600	154,900	150,600

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（令和3年4月1日現在） (単位：円)

区 分	経験年数	0~10年	11~15年	16~20年	21~25年	26~30年	31年以上
		一般行政職					
	大学卒	236,900	262,400	—	—	—	—
	高校卒	—	—	294,700	—	360,100	391,800

3 一般行政職の級別職員数の状況

(1) 一般行政職（技能労務職員を除く）の級別職員数の状況（令和3年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1級	主事及び技師の職務	0 人	0.0 %
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事、技師	2 人	16.7 %
3級	係長の職務又は主査（主任）の職務	5 人	41.6 %
4級	次長、主幹、任命権者が指定する係長の職務	3 人	25.0 %
5級	局長及び参事の職務、任命権者が指定する次長、主幹	2 人	16.7 %
6級	任命権者が指定する局長、参事	0 人	0.0 %

- ※1 五泉地域衛生施設組合職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(2) 昇給への勤務成績の反映状況

未実施

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

五泉地域衛生施設組合	五泉市	国
(令和2年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.85月分	(令和2年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.85月分	(令和2年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.90月分
(加算措置の状況) 制度上の段階、職務の級等 による加算措置あり	(加算措置の状況) 制度上の段階、職務の級等 による加算措置あり	(加算措置の状況) 制度上の段階、職務の級等 による加算措置あり

【参考】勤勉手当への勤務成績の反映状況（一般行政職）

人事評価による成績率を反映

(2) 特殊勤務手当（令和3年4月1日現在）

支給実績（令和2年度決算）	84 千円
支給職員1人当たりの平均支給年額（令和2年度決算）	14,000 円
職員全体に占める手当支給職員の割合（令和2年度）	50.0 %
手当の種類（手当数）	1

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
特殊勤務手当	従事した職員	酸欠の恐れ及びダイオキシンのある危険な箇所での修理・清掃作業	日額 350 円

(3) その他の手当（令和3年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (2年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額 (2年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 配偶者、父母等 6,500 円 子 10,000 円	同じ		千円 2,230	円 278,750
住居手当	借家に居住する職員に支給 月額12,000円を超える家賃を支払っている職員に対し、家賃の額に応じて支給 限度額 27,000 円	異なる		千円 0	円 0
通勤手当	通勤距離が2km以上である職員に支給 交通機関利用者 負担している運賃額に応じて1月当たり 限度額 55,000 円 交通用具使用者 使用距離に応じて 2,000円から限度額31,600円	同じ		千円 634	円 48,785
管理職手当	管理職員に対して職務の級等に応じて定額を支給 1月当たり23,600~41,600円	異なる	1月当たり 46,300円 く 130,300円	千円 283	円 283,200
夜間勤務手当	正規の勤務時間として深夜に勤務した時間に応じ1時間当たり単価25/100を支給	同じ		千円 0	円 0

5 特別職の報酬等の状況（令和2年度）

区分	報酬等
管理者	年額 70,000 円
副管理者（2名）	年額 60,000 円（1人当たり）
議長	年額 45,000 円
副議長	年額 35,000 円
議員（11名）	年額 30,000 円（1人当たり）

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在) (単位:人)

部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由	
		令和2年度	令和3年度			
普通会計部門	一般行政部門	議会	—	—	—	
		総務	5	5	0	
		税務	—	—	—	
		労働	—	—	—	
		農林水産	—	—	—	
		商工	—	—	—	
		土木	—	—	—	
		民生	—	—	—	
		衛生	9	7	△2	退職による減
	小計	14	12	△2		
	教育部門	—	—	—		
	消防部門	—	—	—		
	小計	—	—	—		
	合計	14 [21]	12 [21]	△2 [0]		

※ 1 職員数は一般職に属する職員数です。

2 [] 内は、条例定数の合計です。

(2) 年齢別職員構成の状況(令和3年4月1日現在)

区分	20歳	20歳	24歳	28歳	32歳	36歳	40歳	44歳	48歳	52歳	56歳	60歳	計
	未満	23歳	27歳	31歳	35歳	39歳	43歳	47歳	51歳	55歳	59歳	以上	
職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	0	0	0	0	1	6	1	2	0	1	0	1	12

(3) 職員数の推移

(単位:人)

部門別	年度	平成28年	平成29年	平成30年	令和元年	令和2年	令和3年	過去5年間の増減数(率)
一般行政		14	17	16	16	14	12	▲2 (▲14.3%)
教育		—	—	—	—	—	—	— (—%)
消防		—	—	—	—	—	—	— (—%)
普通会計		14	17	16	16	14	12	▲2 (▲14.3%)
公営企業等会計		—	—	—	—	—	—	— (—%)
総合計		14	17	16	16	14	12	▲2 (▲14.3%)

※ 人数は各年における定員管理調査において報告した部門別職員数です。(各年4月1日現在)

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（令和3年4月1日現在）

区 分		勤 務 時 間		休 日
		始業時間	終業時間	
一般行政職	事務所 ごみ焼却場 し尿処理場	8時30分	17時15分	<ul style="list-style-type: none"> ・日曜日及び土曜日 ・国民の祝日 ・年末年始（12月29日～12月31日、1月2日及び1月3日）
		1週間当たり38時間45分勤務		

(2) 休暇の取得状況（令和2年1月1日～令和2年12月31日までの取得状況）

区 分	1人当たりの平均取得日数	消化率
年次休暇	12.14 日	30.52 %
特別休暇	5.07 日	
療養休暇	6.42 日	

(3) 特別休暇等の導入状況（令和3年4月1日現在）

種類	有給／無給	付与日数等
特別休暇	公民権の行使	有給 必要と認められる期間
	証人等としての出頭	有給 必要と認められる期間
	産前産後休暇	有給 産前8週間、産後8週間
	妊産婦の保健指導又は健康診査	有給 必要と認められる期間
	妊婦の通勤緩和	有給 1日1時間以内
	生理休暇	有給 1回について連続する2日以内
	育児時間	有給 1日2回各30分以内
	骨髄ドナー休暇	有給 必要と認められる期間
	ボランティア休暇	有給 1年につき5日以内
	結婚休暇	有給 連続する5日以内
	妻の出産	有給 2日以内
	男性職員の育児参加	有給 妻の産前8週から産後8週の期間で5日以内
	子の看護	有給 1年につき5日もしくは10日以内
	短期介護休暇	有給 1年につき5日もしくは10日以内
	忌引休暇	有給 1日から10日
	父母の法要	有給 父母の死後15年以内で1日間
	夏季休暇	有給 4日以内
	災害による現住居の滅失等	有給 7日以内
	災害または交通機関の事故等による出勤困難	有給 必要と認められる期間
	リフレッシュ休暇	有給 3日間（勤続30年以上31年未満）
療養休暇	有給 90日以内	
介護休暇	無給 6ヶ月以内	
スクーリング休暇	有給 1年につき42日以内	
組合休暇	無給 1年につき30日以内	

(4) 介護休暇の取得状況（令和2年度中に新たに取得した職員）

0 人

(5) 育児休業及び部分休業の取得状況

育児休業	令和元年度取得者	0 人
	令和2年度取得者	0 人
部分休業		0 人

4. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況（令和2年度）

(1) 分限処分の件数及び処分事由

処分名	事 由	件 数
退職	心身の故障	1

(2) 懲戒処分の件数及び処分事由

処分名	事 由	件 数
なし		0

5. 職員のサービスの状況（令和2年度）

営利企業等の従事許可の事由別人数

事 由	件 数
町内会等非営利団体役員	0 人
消防団員	2 人

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況（令和2年度）

ア 新潟県市町村総合事務組合主催研修

【階層別研修】

研 修 名	参加人数
新採用職員研修	0 人
一般職員研修第1部	0 人
一般職員研修第2部	0 人
主任研修	0 人
主査研修	0 人
係長研修	0 人
課長補佐級研修	0 人
課長級研修	0 人

【専門研修】

研 修 名	参加人数
財務事務新任研修	0 人
給与事務基礎研修	0 人
契約事務研修	0 人
新地方公会計事務新任研修	0 人
マイナンバー制度基礎研修	0 人
人事評価者基礎研修	0 人

(2) 人事考課制度の状況

勤勉手当に反映

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況（令和2年度）

（1）健康診断の実施状況

定期健康診断 受診者数 14 人（臨時職員含む） 57 千円
（うち人間ドック 12 人）

（2）公務災害及び通勤災害の発生件数

公務災害 0 人

通勤災害 0 人

8. その他管理者が必要と認める事項

なし