

別表 1（第 1 条関係）

庁舎等管理業務分類表

大 分 類		中 分 類		備 考
コード	業 種 区 分	コード	業 務 区 分	
1	建物管理	1	一般清掃業務	
		2	冷暖房衛生設備保守管理業務	
		3	給排水設備保守管理業務	
		4	電気工作物保守管理業務	
		5	防災設備保守管理業務	
		6	エレベーター・リフト等保守管理業務	
		7	自動扉開閉装置保守管理業務	
		8	電話交換業務	
		9	貯水槽清掃・点検業務	
		10	し尿浄化槽保守管理業務	
		11	環境測定分析業務	
		12	通信機器保守管理業務	
		13	ガス設備保守管理業務	
		14	舞台設備保守管理業務	
		15	その他機械設備保守管理業務	
2	警 備	1	人的警備業務	
		2	機械警備業務	
3	保守・運営管理	1	消毒・防除・防虫管理業務	
		2	公共施設管理運営業務	
		3	上水道施設維持管理業務	
		4	下水道施設維持管理業務	
		5	その他保守・運営管理業務	
4	運送業務	1	旅客運送業務	
		2	貨物運搬業務	

大 分 類		中 分 類		備 考
コード	業 種 区 分	コード	業 務 区 分	
5	各種調査・企画	1	市場調査業務	
		2	計画策定業務	
		3	その他各種調査・企画業務	
6	イベント企画・運営	1	イベント企画・運営業務	
		2	会場設営業務	
		3	放送制作業務	
		4	その他イベント企画・運営業務	
7	情報処理	1	電算機器保守管理業務	
		2	システム開発・運用業務	
		3	データ入力・作成業務	
		4	その他情報処理業務	
8	文化財調査・保護	1	文化財調査業務	
		2	文化財保存・修復業務	
		3	その他文化財調査・保護業務	
9	その他	1	給食調理	
		2	クリーニング業務	
		3	人材派遣	
		4	その他業務	