|  |
| --- |
| 五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Word版） |

令和2年7月

五泉地域衛生施設組合

# 一覧表

## １　質問書

### (1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

## ２　現地見学会参加申込書

### (1)　様式第2号-1　現地見学会への参加申込書

### (2)　様式第2号-2　現地見学会に係る誓約書

## ３　参加資格審査申請書類

### (1)　様式第3号 　参加表明書

### (2)　様式第4号 　構成員及び協力企業一覧表

### (3)　様式第5号 　予定する建設事業者の構成

### (4)　様式第6号 　特定共同企業体協定書（甲型）

### (5)　様式第7号 　委任状（代表企業）

### (6)　様式第8号 　委任状（代理人）

### (7)　様式第9号 　各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

#### ①　様式第9号-1　「入札説明書　第３章２(1)①オ」に規定する施設の設計・建設工事実績

#### ②　様式第9号-2　「入札説明書　第３章２(1)②エ(ｱ)」に規定する施設の設計・建設工事実績

#### ③　様式第9号-3　「入札説明書　第３章２(1)②エ(ｲ)」に規定する施設の設計・建設工事実績

#### ④　様式第9号-4　「入札説明書　第３章２(1)②エ(ｳ)」に規定する施設の設計・建設工事実績

#### ⑤　様式第9号-5　「入札説明書　第３章２(2)①ア(ｱ)」に規定する焼却施設の運転管理業務実績

#### ⑥　様式第9号-6　「入札説明書　第３章２(2)①ア(ｲ)」に規定する破砕処理施設の運転管理業務実績

#### ⑦　様式第9号-7　「入札説明書　第３章２(2)①ア(ｳ)」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

#### ⑧　様式第9号-8　技術者の配置に係る誓約書

### (8)　様式第10号　入札辞退届

## ４　対面的対話

### (1)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

### (2)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

## ５　入札提出書類提出届等

### (1)　様式第12号　入札提出書類提出届

### (2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

#### ①　様式第13号-1　要求水準に対する設計仕様書

## ６　入札書

### (1)　様式第14号　入札書

### (2)　様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

### (3)　様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価）

### (4)　様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

## ７　事業方針に関する提案書

### (1)　様式第15号　事業方針に関する提案書　表紙

#### ①　様式第15号-1　本事業の実施方針

## ８　設計・建設及び運営・維持管理業務に関する提案書

### (1)　様式第16号　設計・建設及び運営・維持管理業務に関する提案書　表紙

#### ①　様式第16号-1　安心・安全で安定した施設　表紙

##### ア　様式第16号-1-1 【施設の安定稼働】基本性能の維持

##### イ　様式第16号-1-2 【施設の安定稼働】処理システムの信頼性

##### ウ　様式第16号-1-3 【施設の安定稼働】日常の運営・維持管理

##### エ　様式第16号-1-4 【施設の安全性】トラブルの未然防止・事後対策及び非常時の安全確保

##### オ　様式第16号-1-5 【配置動線計画】屋外配置動線計画

##### カ　様式第16号-1-6 【配置動線計画】屋内配置動線計画

##### キ　様式第16号-1-7 【建設関連】施工計画

##### ク　様式第16号-1-8 【建設関連】建設工事期間中における環境保全対策

#### ②　様式第16号-2　環境に配慮した施設　表紙

##### ア　様式第16号-2-1 【周辺環境との共存】地域の環境保全

##### イ　様式第16号-2-2 【周辺環境との共存】二酸化炭素排出量の削減（定量評価）

#### ③　様式第16号-3　エネルギーと資源の有効活用に配慮した施設　表紙

##### ア　様式第16号-3-1 【エネルギーの有効利用】発電効率及び余剰電力量（定量評価）

##### イ　様式第16号-3-2 【環境負荷低減】省資源、省エネルギー

##### ウ　様式第16号-3-3 【最終処分量の低減】資源化量（定量評価）

##### エ　様式第16号-3-4 【最終処分量の低減】最終処分量（定量評価）

#### ④　様式第16号-4　地域に密着した施設　表紙

##### ア　様式第16号-4-1 【周辺環境への配慮】周辺環境との調和

##### イ　様式第16号-4-2 【環境学習計画】地域の活性化と環境学習拠点

## ９　事業計画に関する提案書

### (1)　様式第17号　事業計画に関する提案書　表紙

#### ①　様式第17号-1　信頼性の高い運営管理体制　表紙

##### ア　様式第17号-1-1 【組織体制】組織体制・人員配置計画

##### イ　様式第17号-1-2 【事業の継続性の担保】事業収支計画、協力体制

##### ウ　様式第17号-1-3 【リスクの管理及び対処方法】リスク管理及びセルフモニタリング

#### ②　様式第17号-2　地元企業や地元住民への配慮　表紙

##### ア　様式第17号-2-1 【地域貢献】地域経済への配慮

##### イ　様式第17号-2-2【地域貢献】地域経済への配慮（本店又は本社）（定量評価）

##### ウ　様式第17号-2-3【地域貢献】地域経済への配慮（支店又は営業所）（定量評価）

##### エ　様式第17号-2-4【地域貢献】地域経済への配慮（地元人材の雇用）（定量評価）

##### オ　様式第17号-2-5【地域貢献】地元経済の活性化

#### ③　様式第17号-3　その他　表紙

##### ア　様式第17号-3-1 【その他の提案】本事業への有効性

## 10　添付資料

### (1)　様式第18号　添付資料　表紙

## 11　提案図書概要版

### (1)　様式第19号　提案図書概要版　表紙

#### ①　様式第19号-1　提案図書概要版

## 12　委任状（開札）

### (1)　様式第20号　委任状（開札の立会い）

## 13　提案図書概要書作成要領

###### 様式第1号

入札説明書等に関する質問書

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第1号に記入

すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

###### 様式第2号-1

令和　　年　　月　　日

現地見学会への参加申込書

五泉地域衛生施設組合　施設整備係　行

「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５章１(2)に規定される、現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※　欄が足りない場合には、本様式に準じて追加・作成すること。 |

【見学希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和2年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和2年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和2年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

###### 様式第2号-2

令和　　年　　月　　日

現地見学会に係る誓約書

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５章１(2)の規定により現地見学を行うに当たっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

###### 様式第3号［1/4］

参加表明書

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。

入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この表明書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和2年7月10日

３　事業名称 五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 新潟県五泉市清瀬84番地2ほか

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

###### 様式第3号［2/4］

６　構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| ※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。 |

###### 様式第3号［3/4］

７　添付書類

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **五泉地域衛生施設組合中間処理施設の建築物の設計・建設を行う者** |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、五泉地域衛生施設組合又は本地域の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の建築工事業の総合評定値が800点以上であることを証明する書類 |
| □ | ダイオキシン類対策特別措置法に適合した、地方公共団体発注の一般廃棄物を対象としたボイラー・タービン発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設の建築物に係る設計・建設工事の受注実績を有することを証明する書類（様式第9号-1） |

※　添付書類名をチェックしてください。

###### 様式第3号［4/4］

|  |
| --- |
| **五泉地域衛生施設組合中間処理施設のプラント設備の設計・建設を行う者** |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、五泉地域衛生施設組合又は本地域の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事業の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設（平成14年12月1日以降に稼働した、ボイラー・タービン式発電設備付の全連続ストーカ式焼却施設）のプラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第9号-2） |
| □ | 地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設（PFI方式またはDBO方式にて発注された全連続燃焼式焼却施設）のプラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第9号-3） |
| □ | 地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設（平成14年12月1日以降に稼働した、高速回転破砕機を有する破砕処理施設）のプラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第9号-4） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **五泉地域衛生施設組合中間処理施設の運営・維持管理を行う者** |
| □ | 地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続ストーカ式焼却施設）の運転管理業務実績を1年以上有することを証明する書類（様式第9号-5） |
| □ | 地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設（高速回転破砕機を有する破砕処理施設）の運転管理業務実績を1年以上有することを証明する書類（様式第9号-6） |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、地方公共団体発注の一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続ストーカ式焼却施設）の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者として運営開始後2年以上配置できることを証明する書類（様式第9号-7） |

※　添付書類名をチェックしてください。

###### 様式第4号［1/2］

構成員及び協力企業一覧表

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **五泉地域衛生施設組合中間処理施設の建築物の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **五泉地域衛生施設組合中間処理施設のプラント設備の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

###### 様式第4号［2/2］

|  |
| --- |
| **五泉地域衛生施設組合中間処理施設の運営・維持管理を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

###### 様式第5号

予定する建設事業者の構成

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

|  |
| --- |
| [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成 |
| **共同企業体代表者** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※　本件事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式及び特定共同企業体協定書を提出すること（甲型の場合の特定共同企業体協定書は様式第6号のとおりとする。乙型の場合は任意書式とするが、記載内容は様式第6号に準じること）。なお、特定共同企業体出資比率及び分担は必ず記載の上で提出すること。

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

###### 様式第6号［1/4］

特定共同企業体協定書（甲型）

（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１）五泉地域衛生施設組合発注に係る　　　　　　　　　　　　　　（当該工事内容の変更に伴う工事を含む。以下、単に「建設工事」という。）の請負。

（２）前号に付帯する事業。

（名称）

第２条　当共同企業体は、　　　　　　　　　　特定共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

（事業所の所在地）

第３条　当企業体は、事務所を　　　　　　　　　　に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　当企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、建設工事の履行後　か月を経過するまでの間は、解散することができない。

２　本事業を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該建設工事に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　当企業体の構成員は、次のとおりとする。

住　　　　所

商号又は名称

住　　　　所

商号又は名称

（代表者の名称）

第６条　当企業体は、　　　　　　　　　　を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　当企業体の代表者は、建設工事の施工に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金（前払金及び部分払金を含む。）の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

###### 様式第6号［2/4］

（構成員の出資の割合）

第８条　当企業体の構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該建設工事について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

　　　　　　　　　　　　　　　　　　％

２　金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくの上構成員が協議して評価するものとする。

（運営委員会）

第９条　当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに本事業の実施の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、建設工事の完了に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条　各構成員は、建設工事の請負契約の履行及び下請契約その他の建設工事の実施に伴い、当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条　当企業体の取引金融機関は、　　　　　銀行　　　　　支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第12条　当企業体は、工事竣工の都度、当該工事について決算するものとする。

（利益金の配当の割合）

第13条　決算の結果、利益を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

（欠損金の負担の割合）

第14条　決算の結果、欠損金を生じた場合には、第８条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第15条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

###### 様式第6号［3/4］

（本事業途中における構成員の脱退に対する措置）

第16条　構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が建設工事を完成する日までは脱退することはできない。

２　構成員のうち工事途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して建設工事を完成する。

３　第１項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第８条に規定する割合に加えた割合とする。

４　脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際に行うものとする。ただし、決算の結果、欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

５　決算の結果、利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

（構成員の除名）

第16条の２　当企業体は、構成員のうちいずれかが、工事途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な理由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項から第５項までを準用するものとする。

（工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第17条　構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合においては、第16条第２項から第５項までを準用するものとする。

（代表者の変更）

第17条の２　代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

（解散後の契約不適合責任）

第18条　当企業体が解散した後においても、当該工事につき契約不適合があったときは、各構成員が、共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第19条　この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

###### 様式第6号［4/4］

　　　　　　　　　　外　社は、上記のとおり　　　　　　　　　　特定共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書　通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　特定共同企業体

代表者

　代表取締役　　　　　　　　　　　　印

構成員

　代表取締役　　　　　　　　　　　　印

###### 様式第7号

委任状（代表企業）

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員　　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| ※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。 |

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」に係る五泉地域衛生施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本件事業に関する契約に関することについて

（６）副代理人の選任について

###### 様式第8号

委任状（代理人）

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」に係る五泉地域衛生施設組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本件事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

㊞

###### 様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |

###### 様式第9号-1

「入札説明書　第３章　２　(1)　①　オ」に規定する

施設の設計・建設工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 建築物の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **建築物に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第9号-2

「入札説明書　第３章　２　(1)　②　エ　(ｱ)」に規定する

施設の設計・建設工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第9号-3

「入札説明書　第３章　２　(1)　②　エ　(ｲ)」に規定する

施設の設計・建設工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 発注方式 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　発注方式については、要件を満足していることが確認できるようPFI方式やDBO方式の別を記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第9号-4

「入札説明書　第３章　２　(1)　②　エ　(ｳ)」に規定する

施設の設計・建設工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **破砕処理施設のプラント設備に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 処理対象物の種類 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、要件を満足していることが確認できるよう処理フロー等示す等により具体的に記述してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第9号-5

「入札説明書　第３章　２　(2)　①　ア　(ｱ)」に規定する

施設の運転管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **焼却施設の運転管理業務実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

###### 様式第9号-6

「入札説明書　第３章　２　(2)　①　ア　(ｲ)」に規定する

施設の運転管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **破砕処理施設の運転管理業務実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 処理対象物の種類 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、要件を満足していることが確認できるよう処理フロー等示す等により具体的に記述してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

###### 様式第9号-7

「入札説明書　第３章　２　(2)　①　ア　(ｳ)」に規定する

配置予定者の資格及び業務経験

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 運営を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **配置予定者** |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要(処理能力等) |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

###### 様式第9号-8

技術者の配置に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

私は、「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」への応募に際して、下記の監理技術者及び技術者の配置を必ず行うことを誓約いたします。

記

１　五泉地域衛生施設組合中間処理施設の建築物の設計・建設を行う企業において、「入札説明書　第３章　２　(1)　①　ウ」に規定する監理技術者を専任で配置する。

２　五泉地域衛生施設組合中間処理施設のプラント設備の設計・建設を行う企業において、「入札説明書　第３章　２　(1)　②　イ」に規定する監理技術者を専任で配置する。

３　五泉地域衛生施設組合中間処理施設の運営・維持管理を行う企業において、「入札説明書　第３章　２　(2)　①　ア　(ｳ)」に規定する技術者を、五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業の現場総括責任者として、運営開始後2年間以上配置する。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

###### 様式第10号

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和2年7月10日付けで公表された「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和2年7月10日

３　事業名称 五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 新潟県五泉市清瀬84番地2ほか

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

###### 様式第11号-1

令和　　年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

五泉地域衛生施設組合　施設整備係　行

「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５章１(8)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※　欄が足りない場合には、本様式に準じて追加・作成すること。 |

【希望日時】　　　　　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和　　年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和　　年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和　　年　　月　　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

###### 様式第11号-2

対面的対話における確認事項

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第11号-2に

記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いものから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

###### 様式第12号

入札提出書類提出届

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和2年7月10日付けで公表された「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

###### 様式第13号

要求水準に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和2年7月10日付けで公表された「五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

###### 様式第13号-1

要求水準に対する設計仕様書

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第13号-1に

記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2010以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

###### 様式第14号

入　札　書

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 | 五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業 |
| 事業場所 | 新潟県五泉市清瀬84番地2ほか |

五泉地域衛生施設組合契約事務規則（平成14年組合規則第5号）及び入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営・維持管理業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

###### 様式第14号（別紙1）

入札価格参考資料

（設計・建設業務に係る対価）

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※3 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第14号（別紙2）

入札価格参考資料

（運営・維持管理業務に係る対価）

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 ①、②について、当該各業務複数の企業で実施する場合には、適宜、必要に応じて、行を追加すること。

※5 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第17号-1-2(別紙1～6)との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第14号（別紙3）

入札価格参考資料

（組合のライフサイクルコスト）

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）、様式第17号-1-2（別紙1～6）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第15号

|  |
| --- |
| 事業方針に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第15号-1

本業務の実施方針

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。本業務の実施方針をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *本事業の特性を踏まえ、事業の目的について適切に理解した上で、事業実施に当たっての基本的な考えが的確であることを期待する。*
	+ *周辺地域や地元に開かれた廃棄物処理施設としての整備・運営の事業方針が明確であることを期待する。*
 |

###### 様式第16号

|  |
| --- |
| 設計・建設及び運営・維持管理業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号-1

|  |
| --- |
| 安全・安心で安定した施設 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号-1-1　【施設の安定稼働】

基本性能の維持

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *施設の維持を考慮した点検、検査、補修、予防保全の各対応について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *30年以上にわたる本施設の使用を前提として、強靭な施設とする工夫とライフサイクルコスト縮減のための方策について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *寒冷地対策について設計面の妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-2　【施設の安定稼働】

処理システムの信頼性

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *人口の減少や3Rの推進、施策や法改正に伴うごみ量の減少や、災害廃棄物の発生等に伴うごみ量の変動に対応できる設計面、運営面での計画性と妥当性を期待する。*
	+ *エネルギー回収型廃棄物処理施設において、要求水準書で示したごみ質に対応可能なシステム構築と、そのごみ質変動に対して良好な燃焼状態を維持できることについて、計画性と実効性を期待する。*
	+ *エネルギー回収型廃棄物処理施設、マテリアルリサイクル推進施設において、安定・安全運転に対する運転管理方法の妥当性を期待する。*
	+ *マテリアルリサイクル推進施設について、要求水準書で示した処理対象物を確実に処理し、資源物を回収するための処理システム（前処理作業、破砕設備、選別設備）について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *新潟県地域防災計画、及び構成市町の災害廃棄物処理計画に基づいた災害廃棄物の処理について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-3　【施設の安定稼働】

日常の運営・維持管理

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。日常の運営・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *日常の維持管理で実施する外構・植栽・調整池・造成法面等の管理、清掃（頻度、箇所）、処理施設内の整理整頓等について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *運営・維持管理期間中における搬入車両の混雑発生時、悪天候時、夜間のトラブル発生時等における対応について、計画性と妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-4　【施設の安全性】

トラブルの未然防止・事後対策及び非常時の安全確保

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。トラブルの未然防止・事後対策及び非常時の安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *災害、緊急時において、迅速かつ確実に対応できるような事業継続計画の妥当性を期待する。*
	+ *緊急避難時における見学者、施設利用者及び作業員の安全確保方策について、計画の妥当性を期待する。*
	+ *安全管理に関し、設備の安全性確保、人の不安全行動への対応及び管理組織の編成について、設計面、運営面での計画性と妥当性を期待する。*
	+ *爆発事故対策や火災に対して、過去の事例、リチウムイオン電池等によるトラブルへの対策を含め、プラント、建築等、本施設全体で適切かつ万全な予防保全、検知、事後対処方法について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *建設時及び運営時におけるトラブル・不具合に対する対応（協議、確認方法、費用負担）について妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-5　【配置動線計画】

屋外配置動線計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *敷地条件を踏まえた全体配置計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *多様な搬入車両に対し、安全かつ円滑な計量システムの構築を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-6　【配置動線計画】

屋内配置動線計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *エネルギー回収型廃棄物処理施設及びマテリアルリサイクル推進施設における受入供給設備、待車、貯留、選別、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-7　【建設関連】

施工計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。施工計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *建設期間の確実な遵守に対し、具体的な工事工程とそれを実現するための創意工夫に実効性と妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-1-8　【建設関連】

建設工事期間中における環境保全対策

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。建設工事期間中における環境保全対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *建設工事期間中における環境保全対策に、計画性と実効性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-2

|  |
| --- |
| 環境に配慮した施設 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号-2-1　【周辺環境との共存】

地域の環境保全

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。地域の環境保全をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *排ガス基準を確実に遵守するための対応について、実効性と妥当性を期待する。*
	+ *騒音・振動、悪臭について、プラント設備の稼働に伴う周辺環境への影響を極力防止するための方策の実効性と妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-2-2　【周辺環境との共存】

二酸化炭素排出量の削減（定量評価）

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。二酸化炭素排出量の削減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）②二酸化炭素排出量（ｴﾈﾙｷﾞｰ回収型廃棄物処理施設）（様式第16号-2-2（別紙1））③二酸化炭素排出量（施設全体（ｴﾈﾙｷﾞｰ回収型廃棄物処理施設及びﾏﾃﾘｱﾙﾘｻｲｸﾙ推進施設））　（様式第16号-2-2（別紙2））*＜審査の視点＞** + *地球温暖化対策に寄与するため、二酸化炭素排出量が最小化されていることを期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*

※　様式集（Excel版）様式第16号-2-2（別紙2）の排出実績値により、得点化する。 |

###### 様式第16号-3

|  |
| --- |
| エネルギーと資源の有効活用に配慮した施設 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号-3-1　【エネルギーの有効利用】

発電効率及び余剰電力量（定量評価）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。発電効率及び余剰電力量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。発電計画（その１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 提案値 | 提案条件（炉数、ごみ質、計算式等） |
| 定格発電出力 | kW |  |
| 発電効率 | % |

発電計画（その２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 年間計画（提案）値 | ごみt当たり提案値（kWh/ごみt） |
| 低質ごみ | 基準ごみ | 高質ごみ |
| 発電電力量 | kWh/年 |  |  |  |
| 買電電力量 | kWh/年 |  |  |  |
| 消費（使用）電力量 | kWh/年 |  |  |  |
| 余剰（売電）電力量 | kWh/年 |  |  |  |

※1 「発電電力量」＋「買電電力量」＝「消費（使用）電力量」＋「余剰（売電）電力量」※2 年間計画（提案）値は、令和7年度計画処理量30,942.30t/年、基準ごみ時とする。*＜審査の視点＞** + *電力系統への接続条件を踏まえたボイラ蒸気条件設定及び定格発電出力、発電効率の最大化に妥当性を期待する。*
	+ *運営時の使用電力の削減、稼働炉数の考え方や電力系統への接続条件を踏まえた制御のノウハウによる余剰電力量の最大化に期待する。*
	+ *年間を通じた安定的かつ効率的な発電計画について妥当性を期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*

 |

###### 様式第16号-3-2　【環境負荷低減】

省資源、省エネルギー

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。省資源、省エネルギーをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *省資源に関する低環境負荷材料の使用の考え方（使用品目、量等）について優れた提案を期待する。*
	+ *省エネルギーに寄与する機器の採用等の考え方及び想定される効果について優れた提案を期待する。*
	+ *建築の断熱性能の向上について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *計画ごみ搬入量を踏まえた運転計画・補修計画に基づき、効率性、経済性を踏まえた用役収支計画について実行性と妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第16号-3-3　【最終処分量の低減】

資源化量（定量評価）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。資源化量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。マテリアルリサイクル推進施設の資源化量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾏﾃﾘｱﾙﾘｻｲｸﾙ推進施設処理量（ｔ） | 資源化量（ｔ） | 資源化率（％） |
|  |  |  |

※1 資源化量は、令和7年度時点とする。②年間物質収支（様式第16号-3-3（別紙1））③処理不適物の対応範囲（様式第16号-3-3（別紙2））*＜審査の視点＞** + *本施設において回収される缶、びん、プラスチック製容器包装、金属類等の資源物について、資源化量の最大化に期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*

 |

###### 様式第16号-3-4　【最終処分量の低減】

最終処分量（定量評価）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。最終処分量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。エネルギー回収型廃棄物処理施設の最終処分量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ｴﾈﾙｷﾞｰ回収型廃棄物処理施設処理量（ｔ） | 最終処分量（ｔ） | 最終処分率（％） |
|  |  |  |

※1 最終処分量は、令和7年度時点とする。マテリアルリサイクル推進施設の最終処分量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾏﾃﾘｱﾙﾘｻｲｸﾙ推進施設処理量（ｔ） | 最終処分量（ｔ） | 最終処分率（％） |
|  |  |  |

※1 最終処分量は、令和7年度時点とする。*＜審査の視点＞** + *本施設から発生する最終処分量の削減に寄与する設計面での創意工夫を期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*

※　エネルギー回収型廃棄物処理施設及びマテリアルリサイクル推進施設の最終処分量の合計値により、得点化する。 |

###### 様式第16号-4

|  |
| --- |
| 地域に密着した施設 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第16号-4-1　【周辺環境への配慮】

周辺環境との調和

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。周辺環境との調和をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *周辺環境と調和したデザインを期待する。*
	+ *緑化の内容及び樹種の選定について、周辺環境に調和した計画を期待する。*
 |

###### 様式第16号-4-2　【環境学習計画】

地域の活性化と環境学習拠点

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。地域の活性化と環境学習拠点をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *環境教育に関する校外学習とし訪れる小中学生の他、訪れる様々な見学者に対応した環境学習プログラム、見学ルート（見学者動線）、引率・説明方法、見学窓の配置等について、計画性と具体性を期待する。*
	+ *安全性を配慮した見学ルートを期待する。*
	+ *見学設備及び環境学習プログラムに対し、社会の変化に即応した対処や方策に期待する。*
	+ *見学者が体験を通じて、学習できるプログラムを期待する。*
	+ *環境啓発イベントやワークショップ等の対応に優れた提案を期待する。*
 |

###### 様式第17号

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第17号-1

|  |
| --- |
| 信頼性の高い運営管理体制 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第17号-1-1　【組織体制】

組織体制・人員配置計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。組織体制・人員配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）②全体組織体制（本様式　A4版・縦　１ページ）※組織図によりSPCの組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。③エネルギー回収型廃棄物処理施設の運転管理体制（本様式　A4版・縦　１ページ）※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。④マテリアルリサイクル推進施設の運転管理体制（本様式　A4版・縦　１ページ）※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。⑤SPC及び施設構成人員（様式第17号-1-1（別紙））*＜審査の視点＞** + *組織体制及び運営管理体制において、各々の役割分担が明確であり、適正な人員配置であることを期待する。*
 |

###### 様式第17号-1-2　【事業の継続性の担保】

事業収支計画、協力体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。事業収支計画、協力体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金 | 円 |
| 内　訳 | 項　目 | 費　用 | 内　容 |
|  |  | 円 |  |
|  | 円 |  |

※金融機関等から運転資金の借入を予定している場合は、提案書に以下の表を含め、借入予定額及び借入期間等の借入条件を示すこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 借入予定金額 | [　　　　　　　　　　　　　]　百万円 |
| 借入条件等 | （例）借入期間3か月　等 |
| 関心表明書 | （ 有 ・ 無 ）　有の場合：金融機関名（　　　　　　　　　） |

②事業収支計画（様式第17号-1-2（別紙1））③費用明細書（業務委託料Ａに関する提案単価）（様式第17号-1-2（別紙2））④費用明細書（業務委託料Ｃに関する提案単価）（様式第17号-1-2（別紙3））⑤費用明細書（変動費用）（様式第17号-1-2（別紙4））⑥費用明細書（固定費用【補修費用を除く】）（様式第17号-1-2（別紙5））⑦費用明細書（補修費用）（様式第17号-1-2（別紙6））⑧SPCの出資構成（様式第17号-1-2（別紙7））⑨関心表明書（必要による）（自由様式（様式第17号-1-2（別紙8））※借入を予定する場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は、関心表明書の写しに、様式第17号-1-2（別紙8）と表記して添付すること。*＜審査の視点＞** + *運営・維持管理期間20年間にわたる安定した事業経営計画及び事業収支計画を期待する。*
	+ *代表企業等による、SPCに対する支援体制及び支援策等（人的支援・技術的支援・財政的支援）について、実効性を期待する。*
 |

###### 様式第17号-1-3　【リスクの管理及び対処方法】

リスク管理及びセルフモニタリング

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。リスク管理及びセルフモニタリングをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）※提案書には以下の表を含めること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

②リスク管理方法（様式第17号-1-3（別紙1））③付保する保険の内容（様式第17号-1-3（別紙2））*＜審査の視点＞** + *リスク顕在化確率及び顕在化時の影響の極小化を考慮するリスク管理方針及びリスク管理体制に計画性と実効性を期待する。*
	+ *セルフモニタリングの実施内容、頻度、報告内容等について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *付保する保険内容について妥当性を期待する。*
 |

###### 様式第17号-2

|  |
| --- |
| 地元企業や地元住民への配慮 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第17号-2-1　【地域貢献】

地域経済への配慮

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。地域経済への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4版・縦　２ページ）。※提案書には以下の表を含めること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注（委託）内容 | 発注先 | 発注予定金額 | 検証方法 | 備考 |
| 設計・建設時 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 本店又は本社　計 |  |  |  |  |  |
|  |  | JV構成員　計 |  |  |  |  |  |
|  |  | 一次下請け　計 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二次下請け　計 |  |  |  |  |  |
|  | 支店又は営業所　計 |  |  |  |  |  |
|  |  | JV構成員　計 |  |  |  |  |  |
|  |  | 一次下請け　計 |  |  |  |  |  |
|  |  | 二次下請け　計 |  |  |  |  |  |
| 運営・維持管理時 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 本店又は本社　計 |  |  |  |  |  |
|  | 支店又は営業所　計 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※1 発注（委託）内容は、工事関連，運転員などの人材の調達（委託）、清掃業務などの委託、工事資材の調達、運営に係る用役及び備品の調達等、詳細に記述すること。※2 発注先が受付グループ構成企業（構成員又は協力企業）の場合は、グループ構成企業と記載すること。※3 備考欄は、地元雇用の人員を記載すること。※4 二次下請けへの発注について、発注先の企業名の記載については任意とする。※5 発注先は正本にのみ記載すること。*＜審査の視点＞** + *本事業の実施に際して、本地域内に本店等を有する地元企業（入札公告以降において設立された企業は認めない）の活用に最大限配慮した計画となっていることを期待する。*
	+ *地元企業の活用や地元調達を考慮した提案を期待する。*
	+ *地元住民の雇用に配慮した提案を期待する。*
 |

###### 様式第17号-2-2　【地域貢献】

地域経済への配慮（本店又は本社）（定量評価）

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第17号-2-2に記入すること。

*＜定量評価の方法＞*

* + *本事業の実施に際し、地域経済へ最大限配慮した地域貢献金額（本店又は本社。なお、地元人材の雇用は除く）となっていることを期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*



地域貢献金額算定の留意点

※1 地元企業は、構成市町内に本店等を有する企業とする。

※2 地元人材とは、構成市町に在住の者とする。

※3 事業実施時に、契約書の写し等により、地元企業への発注状況の履行確認を行うことができるものを地域貢献金額の対象とする。

※4 地域貢献金額の算定に当たり、計上できる発注額は二次下請けまでとする。ただし、一次下請け、二次下請けともに地元企業である場合は、二重計上は不可とし、一次下請けへの発注金額のみを計上する（図1参照）。

※5 建設事業者が共同企業体（JV）の場合の算定方法は、図2及び図3のとおりとする。
なお、共同企業体の設立に当たっては、関係法令を遵守し、施工能力に応じた出資比率等とすること。



図1　地域貢献金額の加算対象の範囲



※1 甲型JVの構成企業（地元企業）は、出資比率に応じた額を加算対象とする。

※2 地元外企業と地元企業から構成される甲型JVから地元企業への発注額は、出資比率の割合に応じた額（以下の算定式による）を加算対象とする。
「地元企業※2」の地域貢献金額＝「地元企業※2」への発注額×｛100%－（「構成企業※1（地元企業）」の出資比率）※3｝

※3 甲型JVの構成企業のうち、地元企業が複数の場合には、出資比率の合計とする。

図2　地域貢献金額の加算対象の範囲（共同施工方式：甲型JVの場合）



※4 乙型JVの構成企業（地元企業）発注額（100%）を加算対象とする。

※5 乙型JVの構成企業（地元外企業）から地元企業への発注額（100%）、一次下請けの地元外企業から地元企業への発注額（100%）を加算対象とする。

図3　地域貢献金額の加算対象の範囲（分担施工方式：乙型JVの場合）

###### 様式第17号-2-3　【地域貢献】

地域経済への配慮（支店又は営業所）（定量評価）

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第17号-2-3に記入すること。

*＜定量評価の方法＞*

* + *本事業の実施に際し、地域経済へ最大限配慮した地域貢献金額（支店又は営業所。なお、地元人材の雇用は除く）となっていることを期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*



地域貢献金額算定の留意点（様式第17号-2-2参照）

###### 様式第17号-2-4　【地域貢献】

地域経済への配慮（地元人材の雇用）（定量評価）

五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第17号-2-4に記入すること。

*＜定量評価の方法＞*

* + *本事業の実施に際し、地域経済へ最大限配慮した地域貢献金額（地元人材の雇用）となっていることを期待し、次の算定式による得点（小数第3位を四捨五入）を付与する。*



地域貢献金額算定の留意点（様式第17号-2-2参照）

###### 様式第17号-2-5　【地域貢献】

地元経済の活性化

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。地元経済の活性化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *地元の宿泊業や飲食サービス業の積極的な利用等、地元経済の活性化に寄与することができる計画となっていることを期待する。*
 |

###### 様式第17号-3

|  |
| --- |
| その他 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第17号-3-1　【その他の提案】

本事業への有効性

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。本事業への有効性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *最新技術の導入等、その他本事業にとって有効な提案を期待する。*
 |

###### 様式第18号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第19号

|  |
| --- |
| 提案図書概要版 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 | 　正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第19号-1

提案図書概要版

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去して下さい。提案図書概要版として、落札者決定基準に示す「審査項目と配点について」に示す各小項目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各小項目につき、A4版・縦　１ページ以内）（記載方法（例））２　設計・建設及び運営・維持管理業務に関する事項(1)　安心・安全で安定した施設ア　施設の安定稼働①　屋外配置動線計画　●●●。（●文字）注：各項目400文字を超えてはならない。注：図表を用いてはならない。注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

###### 様式第20号

委任状（開札の立会い）

令和　　年　　月　　日

五泉地域衛生施設組合　管理者　五泉市長　伊藤　勝美　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 受付グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | ㊞ |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和2年7月10日

３　事業名称 五泉地域衛生施設組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 新潟県五泉市清瀬84番地2ほか

提案図書概要書作成要領

１．使用目的

提案図書概要書は、組合が審査結果を公表する上で、審査の透明性を確保するための説明資料として使用します。そのため、本資料は、公開されることを前提に作成してください。提案内容に含まれる各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現としてください。

なお、審査の公平性を確保するため、本資料は、定量化審査の対象から除外するものとし、公開する上で差し支えのない内容としていただきますようお願いします。

２．作成に当たっての注意事項

・提出書類は、日本工業規格「Ａ3版」横・横書き・1枚（片面印刷）とします。

・作成に当たっては、３．作成のイメージを参考としてください。記載内容は、各入札参加者の判断で変更していただいても結構です。

・本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いて下さい。ただし、図表に用いる文字はその限りではありませんが、読みやすい大きさとして下さい。

・文字、図表などへのカラー、モノクロ使用については規定しません。

・資料作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、各入札参加者の責任において使用することとし、引用元を明示して下さい。

・使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時として下さい。

３．作成のイメージ

作成に当たっては、以下のイメージを参考としてください。

|  |
| --- |
| 受付グループ名 |
| パース等のイメージ図面 | 提案のコンセプト　取組方針　　　　など |
| 提案の特徴　主な提案内容　　　　など　 |
| 施設の基礎数値・施設規模・処理方式・排ガス基準値・発電容量　　　　　　　など |