

平成24年度

五泉地域衛生施設組合
人事行政の運営等の状況の公表

【 項 目 】

1. 職員の任免及び職員数に関する状況
2. 職員の給与の状況
3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
4. 職員の分限及び懲戒処分の状況
5. 職員のサービスの状況
6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況
7. 職員の福祉及び利益の保護の状況
8. その他管理者が必要と認める事項

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職種別採用者数

平成24年4月1日採用	0人
職種別内訳	
一般事務職	0人
技術職	0人

平成25年4月1日採用	0人
職種別内訳	
一般事務職	0人
技術職	0人

(2) 事由別退職者数

平成24年度退職者	0人
定年	0人
勸奨	0人
その他	0人

(3) 4月1日現在の職員数

平成24年4月1日現在	15人（男14人・女1人）
平成25年4月1日現在	14人（男13人・女1人）

※ 上記職員数には管理者、副管理者、会計管理者は含みません。

(4) 部署別職員数の状況

(各年4月1日現在)

区分 部署	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
	平成24年	平成25年		
事務所	7人	6人	△1人	派遣期間満了
し尿処理場	1人	1人	0人	
ごみ焼却場	7人	7人	0人	
計	15人	14人	△1人	

(5) 職種別職員数の状況

(各年4月1日現在)

区分 職種	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
	平成24年	平成25年		
一般事務職	7人	6人	△1人	派遣期間満了
技術職	8人	8人	0人	
計	15人	14人	△1人	

(6) 年齢別職員構成の状況（平成25年4月1日現在）

区分	18	21	25	30	35	40	45	50	55	60	合計
	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
	20	24	29	34	39	44	49	54	59		
男	0	0	5	2	1	1	1	2	1	0	13
女	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
計	0	0	6	2	1	1	1	2	1	0	14

2. 職員の給与の状況

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	歳入総額	歳出総額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 23年度の人件費率
24年度	千円 725,048	千円 708,733	千円 △ 5,847	千円 94,250	% 13.3	% 17.4

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
24年度	人 15	千円 48,486	千円 3,891	千円 17,197	千円 69,574	千円 4,638

- ※ 1 職員手当には退職手当、児童（子ども）手当を含みません。
2 職員数は平成24年4月1日現在の普通会計部門の人数です。

(3) 特記事項

・給与抑制措置

- [管理職手当] 管理職員を対象に管理職手当を平成18年1月より10%減額。
[昇給抑制] 平成19年1月現在で55歳以上の職員は平成20年1月より2号抑制。
係長・補佐職を兼務していない主幹職の職員は平成23年1月より1号抑制の調整措置。
[給料月額] 一般職給料表3級以上の職員は平成22年12月より給料月額から1.18%の引き下げ。

2 一般行政職給料表の状況（平成25年4月1日現在）

（単位：円）

	1級	2級	3級	4級	5級	6級
1号給の 給料月額	135,600	185,800	222,900	261,900	289,200	320,600
最高号給の 給料月額	243,700	309,200	356,400	390,100	402,500	424,600

※ 給料月額は、給与抑制措置を行う前のものです。

3 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成25年4月1日現在）

①一般行政職

（単位：円）

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
五泉地域衛生施設組合	37.1 歳	266,391	285,186	281,605
五泉市	40.8 歳	309,541	345,004	329,169
新潟県	42.8 歳	334,160	—	—
国	43.1 歳	307,220	—	376,257

②技能労務職

(単位：円)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
五泉地域衛生施設組合	— 歳	—	—	—
五泉市	48.3 歳	299,566	324,796	318,849
新潟県	50.2 歳	356,128	—	—
国	49.9 歳	272,119	—	309,534

※ 1 「平均給料月額」とは、平成25年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。

また、「平均給与月額（国ベース）」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。

(2) 職員の初任給の状況（平成25年4月1日現在）

(単位：円)

区 分		五泉地域衛生施設組合	五泉市	新潟県	国
一般行政職	大学卒	172,200	172,200	178,800	163,987
	高校卒	140,100	140,100	144,500	133,418

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成25年4月1日現在） (単位：円)

区 分	経験年数	0～10年	11～15年	16～20年	21～25年	26～30年	31年以上
	一般行政職	大学卒	190,533	—	—	—	404,977
	高校卒	179,867	227,050	284,996	352,985	379,271	388,955

4 一般行政職の級別職員数の状況

(1) 一般行政職（技能労務職員を除く）の級別職員数の状況（平成25年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1級	主事及び技師の職務	5 人	35.7 %
2級	高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事、技師	3 人	21.4 %
3級	係長の職務又は主査（主任）の職務	1 人	7.2 %
4級	次長、主幹、任命権者が指定する係長の職務	2 人	14.3 %
5級	局長及び参事の職務、任命権者が指定する次長、主幹	3 人	21.4 %
6級	任命権者が指定する局長、参事	0 人	0.0 %

※1 五泉地域衛生施設組合職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(2) 昇給への勤務成績の反映状況

一律支給

5 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

五泉地域衛生施設組合	五泉市	新潟県	国
1人当たり平均支給額 (24年度) 1,146 千円	1人当たり平均支給額 (24年度) 1,268 千円	1人当たり平均支給額 (24年度) — 千円	1人当たり平均支給額 (24年度) — 千円
(平成24年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.35月分 (1.45月分) (0.65月分)	(平成24年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.35月分 (1.45月分) (0.65月分)	(平成24年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.35月分 (1.45月分) (0.65月分)	(平成24年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.6月分 1.29月分 (1.45月分) (0.65月分)
(加算措置の状況) <small>制度上の段階、職務の級等による加算措置</small> ・役職加算 5~15 %	(加算措置の状況) <small>制度上の段階、職務の級等による加算措置</small> ・役職加算 5~15 %	(加算措置の状況) <small>制度上の段階、職務の級等による加算措置</small> 有	(加算措置の状況) <small>制度上の段階、職務の級等による加算措置</small> ・役職加算 5~20 % ・管理職加算 10~25 %

※ () 内は、再任用職員に係る支給割合です。

【参考】 勤勉手当への勤務成績の反映状況 (一般行政職)

一律支給

(2) 特殊勤務手当 (平成25年4月1日現在)

支給実績 (平成24年度決算)	194 千円
支給職員1人当たりの平均支給年額 (平成24年度決算)	24,281 円
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成24年度)	53.3 %
手当の種類 (手当数)	1

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
特殊勤務手当	従事した職員	酸欠の恐れ及びダイオキシンのある危険な箇所での修理・清掃作業	日額 350 円

(3) 時間外勤務手当

支給実績 (平成23年度決算)	170,256 円
職員1人当たり平均支給年額 (平成23年度決算)	10,641 円
支給実績 (平成24年度決算)	65,238 円
職員1人当たり平均支給年額 (平成24年度決算)	4,349 円

(4) その他の手当（平成24年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (24年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額 (24年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 配偶者 13,000 円 その他 各 6,500 円 子（16歳年度初め～22歳年度末） 加算 5,000 円	同じ		千円 920	円 229,875
住居手当	借家に居住する職員に支給 月額12,000円を超える家賃 を支払っている職員に対し、 家賃の額に応じて支給 限度額 27,000 円	同じ		千円 294	円 294,000
通勤手当	通勤距離が2km以上である職員に支給 交通機関利用者 負担している運賃額に応じて1月当たり 限度額 55,000 円 交通用具使用者 使用距離に応じて 2,000円から限度額24,500円	同じ		千円 700	円 49,971
管理職手当	管理職員に対して職務の級等に応じて定額を支給 1月当たり31,700～41,600円 (現在上記の額のうち10%を減額) ※再任用は23,600～25,700円	異なる	1月当たり 49,600円 ～ 139,300円	千円 515	円 515,000
夜間勤務手当	正規の勤務時間として深夜に勤務した時間に応じ1時間当たり単価25/100を支給	同じ		千円 386	円 64,299
寒冷地手当	11月～3月（5ヶ月間）支給 世帯主で扶養親族のある職員 17,800円 世帯主で扶養親族のない職員 10,200円 その他の職員 7,360円	同じ		千円 818	円 54,507

6 特別職の報酬等の状況（平成24年度）

区分	報酬等
管理者	年額 70,000 円
副管理者（2名）	年額 60,000 円（1人当たり）
議長	年額 45,000 円
副議長	年額 35,000 円
議員（13名）	年額 30,000 円（1人当たり）

7 職員数の状況

(1) 部門別職員の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在) (単位:人)

部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由	
		平成24年	平成25年			
普通会計部門	一般行政部門	議会	—	—	—	
		総務	6	5	△1	派遣期間満了
		税務	—	—	—	
		労働	—	—	—	
		農林水産	—	—	—	
		商工	—	—	—	
		土木	—	—	—	
		民生	—	—	—	
		衛生	9	9	0	
		小計	15	14	△1	
	教育部門	—	—	—		
	消防部門	—	—	—		
	小計	—	—	—		
	合計	15 [21]	14 [21]	△1 [0]		

- ※ 1 職員数は一般職に属する職員数です。
2 [] 内は、条例定数の合計です。

(2) 年齢別職員構成の状況 (平成25年4月1日現在)

区分	20歳	20歳	24歳	28歳	32歳	36歳	40歳	44歳	48歳	52歳	56歳	60歳	計
	未満	23歳	27歳	31歳	35歳	39歳	43歳	47歳	51歳	55歳	59歳	以上	
職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	0	0	1	6	1	1	1	1	0	3	0	0	14

(3) 職員数の推移

(単位:人)

部門別	年度	平成20年	平成21年	平成22年	平成23年	平成24年	平成25年	過去5年間の増減数(率)
一般行政		17	18	14	16	15	14	▲3 (▲17.6%)
教育		—	—	—	—	—	—	— (—%)
消防		—	—	—	—	—	—	— (—%)
普通会計計		17	18	14	16	15	14	▲3 (▲17.6%)
公営企業等会計計		—	—	—	—	—	—	— (—%)
総合計		17	18	14	16	15	14	▲3 (▲17.6%)

- ※ 人数は各年における定員管理調査において報告した部門別職員数です。(各年4月1日現在)

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（平成25年4月1日現在）

区 分		勤 務 時 間		休 日
		始業時間	終業時間	
一般行政職	ごみ焼却場	早番勤務	8時00分 16時45分	・日曜日及び土曜日 ・国民の祝日 ・年末年始（12月29日～12月31日、1月2日及び1月3日）
		遅番勤務	15時15分 24時00分	
	事務所・し尿処理場		8時30分 17時15分	
			1週間当たり38時間45分勤務	

(2) 休暇の取得状況（平成24年1月1日～12月31日までの取得状況）

区 分	1人当たりの平均取得日数	消化率
年次休暇	10.22 日	26.12 %
特別休暇	4.18 日	
療養休暇	0.56 日	

(3) 特別休暇等の導入状況（平成24年4月1日現在）

種類		有給／無給	付与日数等
特別 休 暇	公民権の行使	有給	必要と認められる期間
	証人等としての出頭	有給	必要と認められる期間
	産前産後休暇	有給	産前6週間（2週間延長可）、産後8週間
	生理休暇	有給	1回について連続する2日以内
	骨髄ドナー休暇	有給	必要と認められる期間
	ボランティア休暇	有給	1年につき5日以内
	結婚休暇	有給	連続する5日以内
	妻の出産	有給	2日以内
	忌引休暇	有給	1日から10日
	父母の法要	有給	父母の死後15年以内で1日間
	夏季休暇	有給	4日以内
	災害による現住居の滅失等	有給	7日以内
	リフレッシュ休暇	有給	3日間（勤続30年以上）
	療養休暇	有給	必要と認められる期間
介護休暇	無給	6ヶ月以内	
スクーリング休暇	有給	1年につき42日以内	
組合休暇	無給	1年につき30日以内	

(4) 介護休暇の取得状況（平成24年度中に新たに取得した職員）

0 人

(5) 育児休業及び部分休業の取得状況

育児休業	平成23年度取得者	0 人
	平成24年度取得者	0 人
部分休業		0 人

4. 職員の分限処分及び懲戒処分の状況（平成24年度）

(1) 分限処分の件数及び処分事由

処分名	事 由	件 数
なし		0

(2) 懲戒処分の件数及び処分事由

処分名	事 由	件 数
なし		0

5. 職員のサービスの状況（平成24年度）

営利企業等の従事許可の事由別人数

事 由	件 数
町内会等非営利団体役員	1 人
消防団員	2 人

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況（平成24年度）

ア 新潟県市町村総合事務組合主催研修

【階層別研修】

研 修 名	参加人数
新採用職員研修	0 人
一般職員研修第1部	0 人
一般職員研修第2部	0 人
主任・主査研修	0 人
係長研修	0 人
課長補佐級研修	0 人
課長級研修	0 人

【専門研修】

研 修 名	参加人数
財務事務新任研修	0 人
給与事務新任研修	0 人
契約事務研修	0 人
新地方公会計事務新任研修	0 人

イ 施設独自研修

研 修 名	参加人数
職員安全研修会（講習受講者による報告会等）	15 人

(2) 人事考課制度の状況

未活用

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況（平成24年度）

（1）健康診断の実施状況

定期健康診断 受診者数 18 人（臨時職員含む） 232 千円
（うち人間ドック 6 人）

（2）公務災害及び通勤災害の発生件数

公務災害 1 人
通勤災害 0 人

8. その他管理者が必要と認める事項

なし